

## Algemene voorwaarden

### Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de volgende diensten en producten van Groeiplan, gevestigd in Zuidoostbeemster, vertegenwoordigd door Merel van der Woude:

- ééndaagse online of live bijeenkomsten
- meerdaagse online of live trainingen
- coaching en advies
- producten

Door inschrijving voor deelname aan één van de bovenstaande diensten of door goedkeuring op een door Groeiplan gemaakte offerte in opdracht van de klant, komt de overeenkomst tot stand tussen Groeiplan en de opdrachtgever of cursist.

### 1. Algemene annuleringsvoorwaarden

- Wanneer een opdracht of deelname aan een bijeenkomst/training geannuleerd wordt aan de zijde van de cursist of opdrachtgever, dan neemt Groeiplan dit in behandeling als dit via de mail kenbaar wordt gemaakt via [merel@groeiplan-educatie.nl](mailto:merel@groeiplan-educatie.nl).
- Als annuleringsdatum gaat Groeiplan uit van de ontvangstdatum van het e-mailbericht.
- De annuleringsdatum is altijd gerelateerd aan de startdatum van de training of de bijeenkomst die oorspronkelijk ingepland staat.

#### 1.1 Annuleringsvoorwaarden bij ééndaagse live of online bijeenkomsten.

- Mocht je als cursist onverwacht niet bij een ééndaagse live of online bijeenkomst kunnen zijn waar je wel voor bent aangemeld, dan is het mogelijk om zonder extra kosten iemand anders op te geven die in jouw plaats komt. Dit kan zelfs op de dag van de bijeenkomst zelf.
- Heb je geen vervanger voor jouw deelname aan de ééndaagse live of online bijeenkomst kunnen vinden, dan kan je tot 48 uur voor aanvang van de bijeenkomst per mail annuleren via [merel@groeiplan-educatie.nl](mailto:merel@groeiplan-educatie.nl) en stort Groeiplan jouw betaling terug. Indien mogelijk biedt Groeiplan je deelname aan op een andere datum zonder bijkomende kosten.
- Annuleer je jouw deelname aan de ééndaagse live of online bijeenkomst na 48 uur vóór aanvang van de bijeenkomst, of ben je afwezig, dan verlies je de mogelijkheid om jouw geld terug te krijgen.

#### 1.2 Annuleringsvoorwaarden bij meerdaagse live of online trainingen.

- Tot 6 weken voor de startdatum van de training, kun je kosteloos annuleren. Je krijgt het reeds betaalde bedrag terug gestort.
- Annuleer je tussen de zes en twee weken voor de startdatum van de training, dan krijg je van Groeiplan 50% van het reeds betaalde bedrag terug gestort.
- Annuleer je bij minder dan 2 weken voor de startdatum van de training, dan geeft Groeiplan het geld helaas niet terug, omdat er dan al onkosten zijn gemaakt.

- Een ingeschreven cursist kan zich voor aanvang van de training kosteloos laten vervangen door een andere cursist. Dit gebeurt altijd door mondelinge of schriftelijke (e-mail) overeenstemming met Groeiplan.

### **1.3 Annulering van de zijde van Groeiplan**

- Wanneer Groeiplan niet in staat is om de training, bijeenkomst of coaching uit te voeren op de afgesproken datum of om een reeds gestarte meerdaagse training voort te zetten, zal Groeiplan in overleg met de organisatie of cursist een nieuwe datum voor uitvoering afspreken. Een andere mogelijkheid kan zijn dat Groeiplan zorgt voor een vervanger die de training, bijeenkomst of coaching geeft, dit uitsluitend met toestemming van de cursist of opdrachtgever.
- Indien Groeiplan genoodzaakt is een training, bijeenkomst of coaching te annuleren, zal volledige restitutie van het reeds betaalde bedrag plaatsvinden.

## **2. Geldigheidsduur van een offerte**

Een door Groeiplan gemaakt offerte, in opdracht van een organisatie, is 90 dagen geldig. Na deze 90 dagen kan het gebeuren dat een nieuwe berekening door Groeiplan moet worden gemaakt voor dezelfde opdracht.

## **3. Betaling**

Groeiplan gaat er vanuit dat de cursist of opdrachtgever zijn betalingsverplichting tijdig nakomt. Mocht dat onverhoopt niet gebeuren, dan gelden de volgende afspraken.

### **3.1 Betalingen o.b.v. freelance of incompany opdrachten**

- Vanaf de factuurdatum heeft de opdrachtgever 14 dagen de tijd om te betalen. Dit geldt ook voor betalingen in termijnen.
- Mocht het niet gelukt zijn om binnen 14 dagen te betalen, dan stuurt Groeiplan een herinneringsfactuur. Vanaf ontvangstdatum van de herinneringsfactuur heeft de opdrachtgever 8 dagen de tijd om te betalen.
- Mochten er 8 dagen na het versturen van de herinneringsfactuur nog niet betaald zijn, wordt een tweede herinneringsfactuur verstuurd en brengt Groeiplan 10% administratiekosten in rekening over het factuurbedrag.

### **3.2 Betalingen bij open-inschrijving**

- Vóórafgaand aan de bijeenkomst, training of coaching voldoet de cursist of organisatie zijn/haar betalingsverplichting t.o.v. Groeiplan. Dit geldt ook voor een betalingen in termijnen. Indien betaling achterwege blijft, kan Groeiplan de cursist de toegang tot de bijeenkomst, training of coaching ontzeggen.

## **4. Privacy beleid**

Groeiplan vindt de privacy van alle klanten belangrijk. In het privacy beleid van Groeiplan staat beschreven hoe Groeiplan er voor zorgt dat jouw privacy en die anderen gewaarborgd blijft.

Op de website van Groeiplan is het volledige privacy beleid in te zien. Klik op onderstaande link om direct naar de website van Groeiplan te gaan:

<https://groeiplan-educatie.nl/>

## **5. Klachten algemeen**

Groeiplan zal er alles aan doen om naar eer en geweten de hoogst mogelijke kwaliteit te

bieden, maar het kan natuurlijk voorkomen dat je toch een klacht hebt. In dat geval neemt Groeiplan jouw klacht serieus en gaat graag samen met de cursist of organisatie in gesprek over een passende oplossing.

#### **5.1 Voorwaarden:**

- Groeiplan neemt klachten in behandeling die schriftelijk zijn ingediend via [merel@groeiplan-educatie.nl](mailto:merel@groeiplan-educatie.nl) tot en met 30 dagen na het afronden van de geleverde dienst of product.
- De klacht heeft direct betrekking op de geleverde dienst of het geleverde product.
- Mochten we samen overeenkomen dat de klacht gegrond is, dan zal Groeiplan in overeenstemming met de klachtindiener zorg dragen voor een passende oplossing.

#### **5.2 Klachten betreffende de verbinding bij online bijeenkomsten**

Groeiplan is niet aansprakelijk voor een slechte online verbinding tijdens online bijeenkomsten aan de zijde van de cursist zelf. Elke cursist is zelf verantwoordelijk voor een goede, stabiele internetverbinding en goed werkend beeld en geluid op zijn/haar eigen apparaat.

### **Contactgegevens**

Groeiplan – Educatie voor kinderopvang  
Prinses Wilhelminasingel 10 | 1461 AM | Zuidoostbeemster  
Contactpersoon: Merel van der Woude  
[merel@groeiplan-educatie.nl](mailto:merel@groeiplan-educatie.nl) | 0031 (0)6 2710 6697  
Website: [www.groeiplan-educatie.nl](http://www.groeiplan-educatie.nl)  
KvK: 7442 7636